Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством», утв. приказом ректора ОмГА от 27.03.2023 № 51

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Экономики и управления»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

27.03.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**(Научно-исследовательская практика)**

Б2.В.01(П)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению подготовки кадров высшей квалификации

Направление подготовки **38.06.01 Экономика**

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность программы «**Экономика и управление народным хозяйством**»

**Виды профессиональной деятельности:**

научно-исследовательская деятельность в области экономики;

преподавательская деятельность

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2021 года набора соответственно

заочной формы обучения 2021 года набора соответственно

на 2023/2024 учебный год

Омск 2023

Составитель:

д.э.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Патласов О.Ю./

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления»

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой к.э.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В Сергиенко/

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Указание вида практики, способа и формы ее проведения |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места практики в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах |  |  |
| 5 | Содержание практики |  |  |
| 6 | Указание форм отчетности по практике |  |  |
| 7 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики |  |  |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), необходимых для освоения дисциплины |  |  |
| 9 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 10  11 | Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики |  |  |

***Рабочая программа практики составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 (ред. от 30.04.2015), зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33688 (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № N 31137, в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 N 373) (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положение о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **38.06.01 Экономика,** направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством»; форма обучения – очная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 № 51;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **38.06.01 Экономика,** направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством»; форма обучения – заочная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 № 51.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика) в течение 2023/2024 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **38.06.01 Экономика,** направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством»; виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность в области экономики; преподавательская деятельность; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее программу **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательской практики)** в течение 2023/2024 учебного года.

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Тип практики: **Научно-исследовательская практика.**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.06.01 Экономика** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 (ред. от 30.04.2015), зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33688), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) аспирантуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс обучения при прохождении **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательской практики)** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий | ОПК-1 | *Знать:*  - современные научные достижения в профессиональной области знаний;  - современные методы исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий;  *Уметь:*  - самостоятельно выявлять, исследовать и анализировать проблемы в соответствующей профессиональной области;  - анализировать современные тенденции и прогнозы развития соответствующей профессиональной области и выбирать адекватные методы научных исследований с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;  *Владеть:*  -современными методами и инструментами исследований и оценки результатов научной деятельности;  -современными информационно-коммуникационными технологиями |
| Готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки | ОПК-2 | *Знать:*  - предмет и проблемное поле методологии науки, характер современных социальных проблем, связанных с особенностями функционирования данной сферы общества;  - принципы методологического анализа в области теоретических и прикладных исследований  *Уметь:*  - ориентироваться в основных методологических и мировоззренческих проблемах, возникающих в науке на современном этапе ее развития;  - использовать полученные теоретические знании  *Владеть*:  - практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;  -навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой научной проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций |
| Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях | УК-1 | *Знать:*  - понятийно-категориальный аппарат, методологию науки, основные виды научных источников, принципы их научной критики;  - методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;  *Уметь:*  - грамотно комментировать основное содержание современных важнейших научных теорий и основополагающих научно-концептуальных моделей.  - отличать истину от заблуждения, рациональное от иррационального, аналитически представлять современные научные достижения, роль выдающихся ученых;  *Владеть*:  - навыками работы с основными видами источников, приемами использования компьютерных программ и баз данных в профессиональной области, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей.  - навыками генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. |
| Способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки | УК-2 | *Знать:*  - принципы, специфику организации и осуществления научно-исследовательской деятельности;  - основные особенности и закономерности развития науки, этапы культурно-исторического развития мировой и отечественной науки, исследовательские школы и направления в истории и философии науки;  *Уметь:*  - анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований, формулировать научную концепцию междисциплинарного исследования;  - оценивать характер объекта исследования, решать научно-исследовательские задачи с использованием знаний в области истории и философии науки;  *Владеть:*  - навыками самостоятельной постановки научно-исследовательской проблемы и проектирования научного исследования, определения методологических подходов, выбору методов оценки полученных результатов;  - навыками самостоятельного решения локальной исследовательской проблемы на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки |
| Готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | УК-3 | *Знать:*  - терминологию делового государственного и иностранного языка, методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках при работе в российских и международных исследовательских коллективах;  - особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;  *Уметь:*  - применять терминологию делового государственного и иностранного языка при проведении рабочих переговоров и составлении документации;  - следовать нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках, при работе в российских и международных исследовательских коллективах;  *Владеть:*  - навыками общения на государственном и иностранном языках;  - культурой научной дискуссии и навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета;  - навыками анализа методологических проблем, в том числе междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах |
| Готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках | УК-4 | *Знать:*  - фонетику, лексику, грамматику изучаемого языка;  - норма говорения и произношения на иностранном языке;  - виды речевых действий и приемы ведения общения  *Уметь:*  - использовать подготовленную, а также неподготовленную монологическую речь в виде резюме, сообщения, доклада; диалогическую речь в ситуациях научного, профессионального и бытового общения в пределах изученного языкового материала;  - аудировать оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки;  - читать оригинальную научную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки  *Владеть:*  - навыками составления текста по теме своего научного исследования;  - навыками понимания научной лексики;  - навыками ведения дискуссии на иностранном языке;  -навыками чтения и перевода специальной литературы на иностранном языке |
| Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности | УК-5 | *Знать:*  - нормы общей и профессиональной культуры, педагогического и профессионального такта и этикета;  - продуктивный стиль общения с коллегами, преподавателями вуза, студентами, сокурсниками;  *Уметь:*  -применять в профессиональном общении нормы общей и профессиональной культуры, педагогического и профессионального такта и этикета  - устанавливать продуктивный стиль общения с коллегами, преподавателями вуза, студентами, сокурсниками;  *Владеть:*  - навыками профессионального общения, культуры, такта и этикета;  - приемами продуктивного стиля общения с коллегами, преподавателями вуза, студентами, сокурсниками; |
| Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | УК-6 | *Знать:*  - современные подходы, принципы и функции самоменеджмента для решения задач собственного профессионального и личностного развития;  - современные модели и технологии планирования, организации и самоорганизации выполнения конкретного порученного этапа работы;  *Уметь:*  - использовать современные методы и технологии самоменеджмента для решения задач собственного профессионального и личностного развития  - организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы;  *Владеть:*  - навыками самоменеджмента для решения задач собственного профессионального и личностного развития;  - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений |
| Готовностью к проведению фундаментальных исследований в области экономической теории и финансов, разработке теоретических и методологических принципов, методов и способов управления социально-экономическими системами, в том числе с использованием экономико-математических методов и инструментальных средств | ПК-1 | *Знать:*  -теоретические основания, актуальные проблемы и тенденции развития в области экономической теории и финансов;  - методологические принципы, методы и способы управления социально-экономическими системами;  - основные подходы к исследованию и анализу экономических систем, в том числе с использованием экономико-математических методов и современных инструментальных средств.  *Уметь:*  - анализировать тенденции развития экономических систем и выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;  - использовать теоретические знания законов, принципов, методов и технологий теории управления экономическими системами, а также экономико-математических методов для исследования экономических систем;  - разрабатывать проекты в сфере экономики с учетом ресурсных и иных ограничений.  *Владеть:*  - методологией экономического исследования;  - современными способами методами и технологиями сбора, обработки и анализа экономических данных с помощью современных инструментальных средств;  - современными методиками расчет и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы |
| Способностью к разработке методологии экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов рынка, контроля и прогнозирования единичных факторов хозяйственной деятельности и массовых социально-экономических явлений | ПК-2 | *Знать:*  - многообразие и экономическую сущность национальных финансовых систем, отраслей народного хозяйства;  - экономические явления, процессы и инструменты, действующую нормативно-правовую базу;  - современные методы и методики экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов рынка  *Уметь:*  - анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, обобщать и систематизировать передовые достижения и основные тенденции хозяйственной практики;  - выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий;  - представлять результаты аналитической и исследовательской деятельности в виде обзоров, докладов, научных статей  *Владеть*:  - методами и приемами экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов рынка;  - экономическими методами управления на предприятиях и в организациях народного хозяйства;  - навыками подготовки и оформления аналитического обзора, доклада, научной статьи |
| Способностью к изучению экономических систем в качестве объектов управления, выявлению и разрешению проблем инновационного развития социально-экономических систем, а также субъектов управления экономическими системами (государственные, региональные, корпоративные управленческие структуры) | ПК-3 | *Знать:*  - основные положения, актуальные проблемы и тенденции развития теории управления организациями как социально-экономическими системами;  - основные направления экономической политики и государственного регулирования;  - инновационные процессы в современной экономике, а также методы и инструменты оценки результатов инновационной деятельности  *Уметь:*  - анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать их возможное развитие;  - использовать теоретические знания законов, принципов, методов и технологий современного управления в практической деятельности по управлению предприятием (организацией).  - представлять результаты аналитической и исследовательской деятельности в виде обзоров, докладов, научных статей  *Владеть*:  - навыками анализа факторов внутренней и внешней среды организации (предприятия).  - навыками оценки эффективности деятельности организаций (предприятий)  - навыками подготовки и оформления аналитического обзора, доклада, научной статьи |
| Способностью к исследованию отраслевых, региональных рынков, организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынков, механизмов достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках | ПК-4 | *Знать:*  -современные теории, методы и технологии исследования отраслевых, мировых и региональных рынков  -современные теории конкурентоспособности субъектов рынки, методы, технологии, механизмы достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках;  *Уметь:*  - использовать полученные теоретические знания принципов, методов и технологий в научно-исследовательской и практической деятельности;  - анализировать экономические явления, выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;  - самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в исследовательской деятельности новые знания;  *Владеть:*  - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью известных теоретических моделей;  -практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, баз данных, сетевых технологий;  - современными технологиями организации сбора, обработки информации и ее интерпретации |
| Готовностью к использованию результатов исследований, тенденций и прогнозов развития социально-экономических систем для совершенствования организационно-экономических механизмов, методов управления, разработки стратегий деятельности предприятий и организаций (с учетом области исследования) | ПК-5 | *Знать:*  - теоретические и методологические основы экономики труда, теории и концепции развития социально-трудовых отношений;  - рынок труда, его функционирование, структуру и сегментацию;  - современное состояние социальной политики государства, регулирование социально-трудовых отношений;  - теоретические и методологические основы экономики предпринимательства, методики организации предпринимательской деятельности;  - различные формы и виды предпринимательской деятельности;  - сущность, принципы, формы, методы, основные направления государственного регулирования и поддержки предпринимательства.  *Уметь:*  - использовать теоретические знания принципов, методов и технологий в научно-исследовательской и практической деятельности для совершенствования организационно-экономических механизмов, методов управления, разработки стратегий деятельности предприятий и организаций (с учетом области исследования);  - использовать известные технологии организации и нормирования труда, системы стимулирования труда персонала;  - самостоятельно разрабатывать методики организации предпринимательской деятельности в различных формах предпринимательства, в том числе в субъектах малого бизнеса.  *Владеть:*  -современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской деятельности в определенной области экономической науки;  - организационно-экономическими механизмами и методами управления на предприятиях (организациях) |

1. **Указание места практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.В.01(П) **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика)** относится к вариативной части блока Б2. «Практика»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика) | Успешно освоенные обучающимися курсы научно-исследовательских дисциплин по программе магистратуры, специалитета | Научно-исследовательская деятельность | ОПК-1,  ОПК-2,  УК-1,  УК-2,  УК-3,  УК-4,  УК-5,  УК-6,  ПК-1,  ПК-2,  ПК-3,  ПК-4  ПК-5 |
| Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук |

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика)** в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 1 курс
* заочная форма обучения - 1 курс

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем практики – 9 зачетных единицы – 324 академических часов – 6 недель

**5. Содержание практики**

Содержание практикидля очной и заочной форм обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и содержание этапа | Итого академических часов | | |
| СРС | контактные часы | Всего |
| **Начальный этап** | | | |
| ***Проведение установочной конференции, в ходе которой:*** • ставятся цели и задачи практики; • излагаются основные направления деятельности аспирантов; • выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики;  • вручается пакет документации по практике; • объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики; • представляется график консультаций и посещения руководителями организаций, на базе которых проводится практика;  • осуществляется распределение аспиранта на практику в соответствии с заключенными договорами; • доводятся до сведения права и обязанности аспиранта-практиканта; • происходит представление руководителя практики  • проведение индивидуальных консультаций.  ***Подготовка групповых руководителей практики:*** • проведение административного совещания; • проведение инструктивно-методических занятий | 5 |  | 9 |
|  |
|  |
|  |
| ***Подготовка студентов к практике:***  • чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки аспирантов к практике. |  | 4 |
| **Основной этап** | | | |
| ***Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:*** • представление коллегам по работе;  • инструктаж по технике безопасности; • инструктаж на рабочем месте; • изучение документации, функциональных обязанностей, информационного и материального обеспечения | 9 |  | 9 |
| ***Работа аспиранта-практиканта в соответствии с тематическим планом***  ***с учетом индивидуальных заданий*** | | | |
| Тема 1. Выбор и обоснование темы исследования | 45 |  | 45 |
| Тема 2. Проведение исследования (постановка целей и задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования) | 45 |  | 45 |
| Тема 3. Сбор и анализ информации о предмете исследования | 45 |  | 45 |
| Тема 4. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы | 45 |  | 45 |
| Тема 5. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет | 45 |  | 45 |
| Тема 6. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем аспиранта | 36 |  | 36 |
| Тема 7. Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики | 36 |  | 36 |
| **Заключительный этап** | | | |
| ***Подготовка, оформление и представление аспиранта отчетной документации по практике***  По окончании практики аспирант представляет на кафедру: • дневник практики, заверенный руководителем организации, где аспирант проходил практику;  • подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики; • отчет о практике, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику и содержащий информацию об организации или подразделении, где аспирант проходил практику в соответствии со своей специализацией, информацию о результатах прохождения практики, а также их анализ и обобщение;  • все виды материалов, подготовленные аспирантом в соответствии с индивидуальным заданием и заверенные руководителем практики. | 5 |  | 9 |
|  |
|  |
| ***Подготовка к защите и защита аспирантами отчетов о прохождении практики*** | 4 |
| **Итого (с защитой отчета)** | **320** | **4** | **324** |

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: кон­ференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики (по мере не­обходимости).

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика)** может проводиться на базе сторонних организаций, имеющих договор о сотруд­ничестве с Академией, либо в подразделении Омской гуманитарной академии (на выпускающей кафедре «Экономики и управления персоналом») под руководством руководителя практики, утвержденного приказом ректора Академии.

Для решения общих ор­ганизационных вопросов руководителем практики от ОмГА прово­дятся конференции:

* Установочная конференция (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются но базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;
* Итоговая конференция (последний учебный день практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

• выступления обучающихся, прошедших практику (в виде докладов, заранее подготовленных отдель­ными обучающимися);

• отчеты о результатах практики руководителей практики;

• обсуждение актуальных проблем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательской практики).

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

* Обучающийся обязан находиться на определенном для него руководителем рабочем месте и выполнять задания в соответствии с индивидуальным планом практики аспиранта.
* Обучающийся выполняет все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом практики, проявляет организованность и дисциплинированность.
* Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики.
* В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранен от практики.

**\* Примечания:**

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении.**

При разработке программы **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательской практики)** в соответст­вии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федераль­ного закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профес­сиональные образовательные программы высшего образования аспирантуры, - объем практики в за­четных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или ас­трономических часах устанавливается образовательной организацией в соответст­вии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образователь­ной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее об­разование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную про­грамму в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным образовательной организацией в соответ­ствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учеб­ному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37.

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

При разработке адаптированной образовательной программы в части программы **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательской практики)**, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательской практики)** в соот­ветствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и ло­кальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация уста­навливает конкретное содержание программы **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательской практики)** и условия организации и проведения конкретной практики для обучающихся с ограничен­ными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с уче­том конкретных нозологий).

**Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового ре­гулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Фе­дерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о вне­сении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:** При разработке программы **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательской практики)** в соответст­вии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федераль­ного закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профес­сиональные образовательные программы высшего образования аспирантуры, - объем практики в за­четных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или ас­трономических часах устанавливается образовательной организацией в соответст­вии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образователь­ной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федеральною закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях право­вого регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки **38.06.01 Экономика** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством») с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**6. Указание форм отчетности по практике**

Промежуточная аттестация по **практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательской практике)** проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) Титульный лист (Приложение А).

2) Задание на практику (Приложение Б).

Рекомендуемая структура задания: Цели и задачи, содержание работы, содержание отчета.

3) Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение В).

4) Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).

5) Описание рабочего места.

Необходимо привести общую характеристику профильной организации в целом, а также подразделения, в котором непосредственно проводится практика, описание должности и рабочего места, особенностей документооборота в подразделении, привести организационную структуру принимающей организации. При прохождении практики в условиях НИИ освещается основная проблема, над решением которой работает отдел или лаборатория. Указываются сведения об организации, на базе которой проходила практика: организационная форма, структура организации, взаимодействие её подразделений, профиль деятельности, решаемые задачи.

6) Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская и т.п. части). В этой части отчета необходимо подробно показать, каким образом обучающийся решал поставленные перед ним задачи, в каких работах участвовал, и какое оборудование (и/или программное обеспечение) при этом использовал.

7) Заключение. Содержит анализ результатов прохождения практики в виде кратких, четко сформулированных рекомендаций, оценок, обобщений и выводов;

8) Список использованных источников.

9) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

10) Дневник практики (Приложение Г).

11) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение Д).

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, включая приложения.

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

В отчете необходимо отразить:

- обоснование темы исследования;

- цели и задачи, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;

- анализ информации о предмете исследования;

- отдельные аспекты рассматриваемой проблемы;

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков.

К отчету о прохождении практики прилагается заполненный дневник практики. Дневник заполняется студентом, его подписывает руководитель практики от организации, в которой проводилась практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (еженедельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения практики.

Наблюдения руководителя практики от организации о работе студента, отмеченные им деловые качества, навыки, умения, отношение к работе отражается в Отзыве-характеристике руководителя практики от профильной организации.

Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв содержит рекомендуемую оценку по 4-балльной системе («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Процедура зашиты отчета включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы преподавателя. Проведение подобной формы учебной работы направлено на реализацию двух основных задач:

• в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант полу­чает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущен­ные им в процессе всей работы;

• публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделе­нию главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

***Основная:***

1. Гужова, О. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Гужова. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 98 c. — 978-5-9585-0672-9. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58837.html>

2. Богатова, Е. В. Инновационная экономика [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Богатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2018. — 86 c. — 978-5-4365-2083-4. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78860.html>

***Дополнительная:***

1. Рятов, К. Функциональный менеджмент: как из хаоса создать порядок, преодолеть неопределенность и добиться успеха [Электронный ресурс] / К. Рятов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 176 c. — 978-5-9614-4513-8. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86739.html>

2. Федосеев, В. В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080104 «Экономика труда», 080116 «Математические методы в экономике» / В. В. Федосеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 c. — 5-238-01114-8. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81795.html>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), необходимых для освоения дисциплины**

* ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
* ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
* Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
* Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
* Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
* Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
* Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
* Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
* Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
* Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
* Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
* Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>
* Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: образовательный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/,,,,>, свободный
* Институт экономической политики имени Е. Т. Гайдара: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.iep.ru/ru.html,,,,>, свободный.
* Федеральная служба государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/,,,,>, свободный
* Центральный банк Российской Федерации: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/,,,,>, свободный
* Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/,свободный,свободный,свободный,свободный>,свободный
* Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: портал. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/,,,,>, свободный
* EBSCO. Open Dissertations – Режим доступа: [www.opendissertations.org](http://www.opendissertations.org),свободный
* Open Access Theses and Dissertations – Режим доступа: [www.oatd.org](http://www.oatd.org),свободный
* Directory of Open Access Journals – Режим доступа: [www.doaj.org](http://www.doaj.org),свободный
* Elsevier Open Access – Режим доступа: [www.elsevier.com/about/open-access](http://www.elsevier.com/about/open-access),свободный
* SpringerOpen– Режим доступа: [www.springeropen.com](http://www.springeropen.com),свободный
* Taylor & Francis Open Access – Режим доступа: [www.tandfonline.com](http://www.tandfonline.com),свободный
* ResearchBib – Режим доступа: [www.researchbib.com](http://www.researchbib.com),свободный

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы MicrosoftPowerPoint, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

**Перечень лицензионного программного обеспечения**

* Операционная система Microsoft Windows XP Товарная накладная №Ар-0291 от 11.08.2006;
* Операционная система Microsoft Windows 10 Акт на передачу прав №0Т00-001035 от 29.03.2016;
* Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия № 43509006 от 13.02.2008;
* Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Лицензионное соглашение № ТДС-С-29/11 от 29.11.2019;
* Система контент фильтрации SkyDNS Контракт Ю-02638 от 31.01.2019;
* BigBlueButton свободно распространяется по общественной лицензией LGPL;
* LibreOffice свободно распространяется по общественной лицензией LGPLv3
* Moodle свободно распространяется по общественной лицензией GPLv3

**10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (протокол № 7 заседания Ученого совета ОмГА от 29 января 2018 г.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по образовательной программе по направлению подготовки 38.06.01 Экономика Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины **Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика).**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1.

1. Лаборатория инструментальных средств сбора, обработки и анализа информации в научных исследованиях № 302.

Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование. Рабочее место преподавателя и рабочие места обучающихся оснащены компьютерами; проектор; экран.

2. Аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: аудитория **№ 310**, Читальный зал (библиотека), оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, классная доска, компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно- библиотечная система IPRbooks, Электронно- библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

|  |
| --- |
| Приложение А  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |

Кафедра экономики и управления персоналом

ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики: Научно-исследовательская практика

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение Б  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» | |

Кафедра экономики и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ЭиУП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание на практическую подготовку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики: Научно-исследовательская практика

Индивидуальные задания на практику:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |
| … |  |
| n. |  |

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Руководитель практики от ОмГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики: Научно-исследовательская практика

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки  проведения | Планируемые работы |
| 1. |  | Инструктаж по технике безопасности |
| 2. |  | Описание рабочего места в организации/учреждении |
| … |  |  |
| … |  |  |
| n. |  | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики. |

Заведующий кафедрой ЭиУП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Г

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  (диапазон дат) | Вид деятельности | Подпись руководителя практики от принимающей организации  о выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Д

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»  
проходил(а) Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательскую практику) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

В период прохождения практики обучающийся выполнял(а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.